

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к трудовому договору № 4ТД от 02 марта 2020 г.

о совмещении должностей

01 июля 2020 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба» в лице председателя правления СНТ «Дружба» Косихина М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны и

Игнатова Наталья Степановна занимающая должность главного бухгалтера, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня и в свободное от основной работы время, наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы секретаря за дополнительную оплату.
2. Работнику поручается выполнение следующих дополнительных должностных обязанностей:
  - Ведение делопроизводства в СНТ, сбор и хранение учредительных документов, документов на право собственности на землю, договоров с садоводами, заявлений на вступление в члены СНТ,
  - Сбор информации для актуализации реестра членов товарищества;
  - Подготовка справок садоводам, объявлений и информации для оповещения садоводов, различных договоров с контрагентами;
  - Составление и поддержание в актуальном состоянии кадровых документов. Ведение личных дел работников СНТ. Выдача необходимых копий по первому требованию сотрудника. Формирование графика отпусков, оформление отпусков, выходных, отгулов и т.д. согласно действующему трудовому законодательству.
  - Составление приказов, распоряжений, писем, запросов, заявлений, ответов на письма
  - Регистрация, прием и отправка входящей и исходящей корреспонденции;
  - Разработка правил, положений, инструкций иных документов;
  - Оформление протоколов заседаний правления, общих собраний с конкретизацией принятых решений по всем вопросам повестки;
  - Приведение в порядок архива;
  - Выполнение иных поручений руководителя

3. Поручаемая Работнику дополнительная работа будет осуществляться без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.
4. За выполняемую по настоящему дополнительному соглашению дополнительную работу Работник получает дополнительную оплату в размере : 6 750 (Шесть тысяч семьсот пятьдесят ) рублей в месяц (25% от оклада главного бухгалтера ).
5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора № 4-ТД от 02.03.2020г.
7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

СНТ "Дружба"  
Юр. адрес: Московская область,  
Талдомский район, южнее д.Пановка



Косихин М.Ю.

**РАБОТНИК**

Игнатова Наталья Степановна  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_, г.  
Москва, \_\_\_\_\_

Игнатова Н.С.

Экземпляр дополнительного соглашения получен

" 01 " июль 2020 г.

Игнатова Н.С.